

## 本校 104 年度職員工教育訓練課程規劃

類別 項目	場次 時數	課程項目	場次	時數
核心 訓練 課程		1. 評鑑研習	2	2*2 小時
		2. 溝通協調&顧客抱怨處理	2	2*2 小時
		3. 同理心之培養&情緒管理	2	2*2 小時
		4. 機關內部控制	1	2 小時
		5. 個人資料保護(含資通安全)	2	2*2 小時
		6. 公文寫作技巧 (含會議記錄重點摘錄說明)	2	2*2 小時
		7. 電腦操作技能(簡報美感設計製作/ 網頁系統 epage)	3/2	3*2 小時/ 2*3 小時
		8. 廉政倫理	2	2*2 小時
		9. 傑出總裁講座	2	2*2 小時
		10. 性別主流化	2	2*2 小時
小計				26 小時
備註: 開 2 或 3 場次之課程每人均需任選一場次參加, 未參加者及未達本校核心教育訓練課程時 10 小時者, 當年度年終考績不得考列甲等。另線上學習課程, 每人不得低於 5 小時。				
類別 項目	場次 時數	課程項目	場次	時數
課程 配合 政策 性 訓練		1. 環境教育	1	2 小時
		2. 消費者保護	1	2 小時
		3. 生命教育	1	2 小時
		4. 天然災害	1	2 小時
		5. 國際人權公約	1	2 小時
小計				10 小時