

※不定期契約者填寫範例：

國立高雄第一科技大學專案人員約用申請表

受僱人姓名	聯絡電話 (校內分機或手機)	
身分證字號	出生日期 年 月 日	
最高學歷 (檢附學歷證明書,影本應註明與正本相符並檢章)	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(高職) 畢業學校: _____ 學校 _____ 科系 _____	
經歷 (有提敘者應檢附工作證明,影本應註明與正本相符並檢章)	(1)單位: _____ 職稱: ____。任期: ____年 ____月 ____日起至 ____年 ____月 ____日止。 (2)單位: _____ 職稱: ____。任期: ____年 ____月 ____日起至 ____年 ____月 ____日止。 (3)單位: _____ 職稱: ____。任期: ____年 ____月 ____日起至 ____年 ____月 ____日止。	
契約性質	<input type="checkbox"/> 繼續性工作,約用起始日: ____年 ____月 ____日 <input type="checkbox"/> 非繼續性工作(約用期間一年以上,需附計畫相關附件) 約用期間: ____年 ____月 ____日至 ____年 ____月 ____日	
經費來源	<input type="checkbox"/> 科技部專題計畫 <input type="checkbox"/> 產學合作計畫 <input type="checkbox"/> 發展典範科技大學計畫 <input type="checkbox"/> 區域產學合作中心計畫 <input type="checkbox"/> 技職教育再造計畫 <input type="checkbox"/> 教學卓越計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助計畫 <input type="checkbox"/> 部門經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 結餘款及管理費 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
計畫名稱	本校會計編號	
僱用單位	單位主管或計畫主持人	
計畫執行期限	年 月 日起至 年 月 日止	
僱用職稱	<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 專案副理 <input type="checkbox"/> 專案經理 <input type="checkbox"/> 專案資深經理	
月薪薪酬	元(新台幣)整(月薪薪酬核給依據:本校專案人員僱用及考核辦法)	
工作性質	是否為勞工健康保護規則第2條規定之特別危害健康作業 <input type="checkbox"/> 是(請勾選下列作業性質) <input type="checkbox"/> 高溫作業 <input type="checkbox"/> 噪音作業 <input type="checkbox"/> 游離輻射作業 <input type="checkbox"/> 異常氣壓作業 <input type="checkbox"/> 鉛作業 <input type="checkbox"/> 四烷基鉛作業 <input type="checkbox"/> 粉塵作業 <input type="checkbox"/> 有機溶劑作業 <input type="checkbox"/> 特定化學物質作業 <input type="checkbox"/> 黃磷製造、處置或使用作業 <input type="checkbox"/> 聯吡啶或巴拉刈之製告作業 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 否	
職前身分聲明	1.受僱人是否為現任校長,或所屬單位主管或本計畫主持人之配偶、前配偶、四親等內血親或三親等內姻親或曾有此關係者。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.受僱人是否曾任軍公教退休(伍)人員或曾任公立機關學校、國營事業人員支領專案精簡加發慰助金人員 <input type="checkbox"/> 是(續答下列選項) <input type="checkbox"/> 否 (1)本人是否支領月退休給與(含優惠存款) <input type="checkbox"/> 是:原服務機關學校 <input type="checkbox"/> 否 (2)本人目前仍支領軍、教退休(伍)月退休給與(含優惠存款),擇一勾選: <input type="checkbox"/> 同意再任期間停止支領軍、教退休(伍)月退休給與(含優惠存款)。 <input type="checkbox"/> 同意支領每月工作報酬未達委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額。 (3)本人是否曾支領專案精簡加發慰助金 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.受僱人是否有擔任校內或校外專、兼任職務。 <input type="checkbox"/> 是(單位: _____ 職稱: _____) <input type="checkbox"/> 否 4.受僱人是否具有學生身分。 <input type="checkbox"/> 是(學校: _____ 科系/年級: _____) <input type="checkbox"/> 否 5.受僱人是否為身心障礙人員。 <input type="checkbox"/> 是(附身心障礙者手冊影本) <input type="checkbox"/> 否 6.受僱人是否為原住民人員。 <input type="checkbox"/> 是(附戶籍謄本影本) <input type="checkbox"/> 否 7.受僱人是否為外籍人士。 <input type="checkbox"/> 是(國籍: _____, 附工作許可證明或居留證影本) <input type="checkbox"/> 否	
確認事項	計畫主持人或約用單位主管應為受僱人辦理加入勞健保及提繳勞退基金,並請於約用起始日前完成校內約用程序。如到職行政程序尚未陳請核准,計畫主持人或約用單位主管即通知到離職者,致生薪資或勞保、就業保險等保費、保險給付及行政罰鍰負擔、追繳或賠償情事,由計畫主持人或約用單位主管負責。	
應備資料檢核	<input type="checkbox"/> 1.約用人員契約書一式3份。 <input type="checkbox"/> 2.學歷證明、身分證影本。 <input type="checkbox"/> 3.外籍人士請附工作許可證明或居留證影本。 <input type="checkbox"/> 4.檢附一般體格及健康檢查紀錄表。 <input type="checkbox"/> 5.科技部經費核定清單或產學合作計畫合約書(或契約書、合作協議書含經費表)影本乙份。	
受僱人簽名或蓋章	本人已確認本表單內所涉之各項規定,如有違反上開事項,或有不實情事者,願負法律及契約責任,特此具結。	
會 簽 各 單 位 程 序		
(1) 約用單位或計畫主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 已詳閱並同意上述說明	(2) 經費管控或相關單位	(3) 人事室
(4) 總務處	(5) 主計室	(6) 校長

最近一筆之工作經歷,請填寫現職,如:國立高雄第一科技大學人事室;專任助理;任期自102年10月1日迄今

繼續性工作,
一、約用起始日為資遣費計算開始日,請與計畫主持人或單位主管確認。
二、如101.01.01~102.09.30擔任主計室臨時人員,102.10.01之後擔任人事室專任助理,本欄填法為「約用起始日:102年10月1日」

一、註明新契約支給薪額及支給起始日期,如「自105年1月1日起以○○○元僱用」
二、不定期契約者邇後不須簽約,如有薪資或經費來源變更,請以異動申請表或簽呈辦理。

繼續性工作應由計畫主持人於此處註明資遣費經費來源,包含計畫名稱及會計編號
※不定期契約人員資遣費原則上應由計畫內編列,計畫不得支應者,應由用人單位或計畫主持人自行籌措經費來源

備註:
一、工作性質如屬特殊危害健康作業,應加會總務處營繕及環境安全組。
二、本申請表檢定後,正本由人事室存檔外,以影本通知計畫主持人或用人單位、經費管控或相關單位及主計室存檔備查。
三、經費管控或相關單位:
(一) 研究發展處:科技部專題計畫、產學合作計畫(包含經濟部補助計畫)、發展典範科技大學計畫、技職教育再造計畫、區域產學合作中心計畫及結餘款及管理費。
(二) 教務處:教學卓越計畫、教育部獎補助計畫及其他教育部補助計畫。
(三) 學務處:學生公費及獎勵金。
四、受僱人於約用期間內中途離職時,應填辭職申請書預告本校,且於離職日前辦妥離職手續,若未依規定辦理離職而延遲退保者則由約用單位主管或計畫主持人負追繳責任。

※定期契約者填寫範例：

國立高雄第一科技大學專案人員約用申請表

受僱人姓名	聯絡電話 (校內分機或手機)	
身分證字號	出生日期 年 月 日	
最高學歷 (檢附學歷證明書,影本應註明與正本相符並核章)	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中(高職) 畢業學校: _____ 學校 _____ 科系 _____	
經歷 (有提敘者應檢附工作證明,影本應註明與正本相符並核章)	(1) 單位: _____ 職稱: _____。任期: _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止。 (2) 單位: _____ 職稱: _____。任期: _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止。 (3) 單位: _____ 職稱: _____。任期: _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止。	
契約性質	<input type="checkbox"/> 繼續性工作,約用起始日: _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 非繼續性工作(約用期間一年以上,需附計畫相關附件) 約用期間: _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日	
經費來源	<input type="checkbox"/> 科技部專題計畫 <input type="checkbox"/> 產學合作計畫 <input type="checkbox"/> 發展典範科技大學計畫 <input type="checkbox"/> 區域產學合作中心計畫 <input type="checkbox"/> 技職教育再造計畫 <input type="checkbox"/> 教學卓越計畫 <input type="checkbox"/> 教育部獎補助計畫 <input type="checkbox"/> 部門經費預算 <input checked="" type="checkbox"/> 結餘款及管理費 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
計畫名稱	本校會計編號	
僱用單位	單位主管或計畫主持人	
計畫執行期限	_____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止	
僱用職稱	<input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 專案副理 <input type="checkbox"/> 專案經理 <input type="checkbox"/> 專案資深經理	
月薪薪酬	_____元(新台幣)整(月薪薪酬核給依據:本校專案人員僱用及考核辦法)	
工作性質	是否為勞工健康保護規則第2條規定之特別危害健康作業 <input type="checkbox"/> 是(請勾選下列作業性質) <input type="checkbox"/> 高溫作業 <input type="checkbox"/> 噪音作業 <input type="checkbox"/> 游離輻射作業 <input type="checkbox"/> 異常氣壓作業 <input type="checkbox"/> 鉛作業 <input type="checkbox"/> 四烷基鉛作業 <input type="checkbox"/> 粉塵作業 <input type="checkbox"/> 有機溶劑作業 <input type="checkbox"/> 特定化學物質作業 <input type="checkbox"/> 黃磷製造、處置或使用作業 <input type="checkbox"/> 聯吡啶或巴拉刈之製告作業 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 否	
職前身分聲明	1. 受僱人是否為現任校長,或所屬單位主管或本計畫主持人之配偶、前配偶、四親等內血親或三親等內姻親或曾有此關係者。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 受僱人是否曾任軍公教退休(伍)人員或曾任公立機關學校、國營事業人員支領專案精簡加發慰助金人員 <input type="checkbox"/> 是(續答下列選項) <input type="checkbox"/> 否 (1) 本人是否支領月退休給與(含優惠存款) <input type="checkbox"/> 是:原服務機關學校 <input type="checkbox"/> 否 (2) 本人目前仍支領軍、教退休(伍)月退休給與(含優惠存款),擇一勾選: <input type="checkbox"/> 同意再任期間停止支領軍、教退休(伍)月退休給與(含優惠存款)。 <input type="checkbox"/> 同意支領每月工作報酬未達委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額。 (3) 本人是否曾支領專案精簡加發慰助金 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 受僱人是否有擔任校內或校外專、兼任職務。 <input type="checkbox"/> 是(單位: _____ 職稱: _____) <input type="checkbox"/> 否 4. 受僱人是否具有學生身分。 <input type="checkbox"/> 是(學校: _____ 科系/年級: _____) <input type="checkbox"/> 否 5. 受僱人是否為身心障礙人員。 <input type="checkbox"/> 是(附身心障礙者手冊影本) <input type="checkbox"/> 否 6. 受僱人是否為原住民人員。 <input type="checkbox"/> 是(附戶籍謄本影本) <input type="checkbox"/> 否 7. 受僱人是否為外籍人士。 <input type="checkbox"/> 是(國籍: _____, 附工作許可證明或居留證影本) <input type="checkbox"/> 否	
確認事項	計畫主持人或約用單位主管應為受僱人辦理加入勞就保及提繳勞退基金,並請於約用起始日前完成校內約用程序。如到職行政程序尚未陳請核准,計畫主持人或約用單位主管即通知到職者,致生薪資或勞保、就業保險等保費、保險給付及行政罰鍰負擔、追繳或賠償情事,由計畫主持人或約用單位主管負責。	

- 一、工作性質為非繼續性工作，且和學校簽訂二次定期契約以上，須**明確區隔不同契約之執行計畫內容**。
- 二、僱用期間一年(含)以上，須附計畫相關資料俾由人事室憑報勞工局核備。
- 三、續僱人員如認定為定期契約，倘日後因勞資爭議衍生資遣費，應由用人單位主管或計畫主持人負責

應備資料檢核	<input type="checkbox"/> 1. 約用人員契約書一式3份。 <input type="checkbox"/> 2. 學經歷證明、身分證影本。 <input type="checkbox"/> 3. 外籍人士請附工作許可證明或居留證影本。 <input type="checkbox"/> 4. 檢附一般體格及健康檢查紀錄表。 <input type="checkbox"/> 5. 科技部經費核定清單或產學合作計畫合約書(或契約書、合作協議書含經費表)影本2份。	
受僱人簽名或蓋章	本人已確認本表單內所涉之各項規定,如有違反上開事項,或有不實情事者,願負法律及契約責任,特此具結。	
會 簽 各 單 位 程 序		
(1) 約用單位或計畫主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 已詳閱並同意上述說明	(2) 經費管控或相關單位	(3) 人事室
(4) 總務處	(5) 主計室	(6) 校長

備註：
 一、工作性質如屬特殊危害健康作業，應加會總務處管轄及環境安全組。
 二、本申請表檢核後，正本由人事室存檔外，以影本通知計畫主持人或用人單位、經費管控或相關單位及主計室存檔備查。
 三、經費管控或相關單位：
 (一) 研究發展處：科技部專題計畫、產學合作計畫(包含經濟部補助計畫)、發展典範科技大學計畫、技職教育再造計畫、區域產學合作中心計畫及結餘款及管理費。
 (二) 教務處：教學卓越計畫、教育部獎補助計畫及其他教育部補助計畫。
 (三) 學務處：學生公費及獎勵金。
 四、受僱人於約用期間內中途離職時，應填辭職申請書預告本校，且於離職日前辦妥離職手續，若未依規定辦理離職而延遲退保者則由約用單位主管或計畫主持人負追繳責任。